

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания совета трудового коллектива  
№1 от 02 июня 2021 года  
Председатель совета трудового коллектива  
\_\_\_\_\_ Л.К. Баклан

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 2/1-ОД от 02 июня 2021г.  
Директор МУК «ДК с. Рыбушка»  
\_\_\_\_\_ А.А. Чистоусова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате и стимулировании труда работников  
муниципального учреждения культуры  
«ДК с. Рыбушка»**

**г. Саратов**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, профессиональными квалификационными группами работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007г. №570, профессиональными квалификационными группами профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.03.2008г. №121н, профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г. №247н профессиональными квалификационными группами общеотраслевых профессий рабочих, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г №248н, решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008г №32-356 « О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (с изменениями и дополнениями), решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008г №32-356 «Об установлении должностных окладов общеотраслевых должностей работников муниципальных учреждений (с изменениями и дополнениями) и устанавливает систему оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «ДК п.Сергиевский» г. Саратова (далее - учреждение).
- 1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает: должностные оклады по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.3. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда предусмотренной настоящим положением. Месячная заработная плата работника учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом и региональным соглашением о минимальной заработной плате, установленной на территории Саратовской области, при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).
- 1.4. Размеры должностных окладов руководителя учреждения, заместителей руководителя определяются в соответствии с группой по оплате труда руководителей, установленной учреждению на основании приказа управления по культуре администрации МО «Город Саратов». Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей производится 1 раз в год комиссией, создаваемой приказом управления по культуре администрации МО «Город Саратов», по результатам деятельности учреждения за предыдущий год на основании данных статистической отчетности.

1.5. Все виды выплат, предусмотренных настоящим положением, устанавливаются приказом директора учреждения. Выплаты, назначаемые директору учреждения, устанавливаются приказами начальника управления по культуре администрации МО «Город Саратов».

## **2. Должностные оклады**

2.1. Должностной оклад директора учреждения и его заместителя устанавливается в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Положение о новой системе оплаты труда), утвержденного решением Саратовской городской Думы 30.10.2008 года №32-356 с изменениями от 19 февраля 2015 года в следующих размерах( Приложение 1, Таблица 1)

2.2. Должностные оклады работников учреждения, должности и профессии которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, искусства и кинематографии, профессиональными квалификационными группами рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются в соответствии с п.2.1., п.6.1. Положения о новой системе оплаты труда в следующих рамках( Приложение 1, Таблица 2)

2.3. Должностные оклады работников учреждения, должности которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются в соответствии с п.5.1. Положения о новой системе оплаты труда и Приложения №2, Приложением №3 к решению Саратовской городской Думы от 30.10.2008 №32-356 в следующих размерах( Приложение 1, Таблица 3)

## **3. Стимулирующие выплаты**

3.1. Работникам учреждения, в том числе директору и его заместителю, устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- повышающие коэффициенты к должностному окладу;
- надбавки;
- премии.

3.2. Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются директору и его заместителю, в зависимости от группы по оплате труда руководителей и работникам учреждения, должности которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, искусства и кинематографии при наличии у работника квалификационной категории.

3.2.1. Повышающий коэффициент к должностному окладу директора и его заместителя, устанавливается на срок до 1 года исходя из установленной учреждению приказом начальника управления по культуре администрации МО «Город Саратов» группы по оплате труда руководителей в следующем размере:

| <b>Группы по оплате труда</b> |           |            |           |
|-------------------------------|-----------|------------|-----------|
| <b>I</b>                      | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> |
| 0,6                           | 0,4       | 0,3        | 0,2       |

3.2.2. Руководителям клубных формирований, имеющих звание « Народный (Образцовый) самостоятельный коллектив», в соответствии с приказом начальника управления по культуре администрации г. Саратова от 08.12.2008г №289 ОД устанавливается ведущая квалификационная категория со дня присвоения звания, но не ранее 01.01.2009г.

3.2.3. Работникам, указанным в разделах 2,3,6 Положения о новой системе оплаты труда, устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере 0,05.

3.2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

3.3. Работникам учреждения в соответствии с разделом 8 Приложения о новой системе оплаты труда устанавливаются ежемесячные стимулирующие надбавки к должностному окладу:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за профессиональный уровень.

3.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с п.7.2. Положения о новой системе оплаты труда всем категориям работников учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

3.3.1.1. Размеры надбавки за выслугу лет (в процентах от должностного оклада):

- при выслуге лет от **1 года до 3 лет** - **5%**
- при выслуге лет от **3 лет до 8 лет** - **10%**
- при выслуге лет от **8 лет до 13 лет** - **15%**
- при выслуге лет от **13 лет до 18 лет** - **20%**
- при выслуге лет от **18 лет до 23 лет** - **25%**
- при выслуге лет **свыше 23 лет** - **30%**

3.3.1.2. Начисление и изменение размера надбавки за выслугу лет устанавливается приказом руководителя с даты возникновения права на указанную надбавку.

3.3.1.3. При временном замещении надбавка за выслугу лет устанавливается работнику к должностному окладу по основной должности.

3.3.1.4. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном заведении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.3.2. Надбавка за профессиональный уровень устанавливается работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков.

Размер надбавки за профессиональный уровень составляет:

- 10% от оклада - за наличие почетного отраслевого знака или за звание и использование в работе одного языка;
- 15% от оклада - за знание и использование в работе двух или более иностранных языков;
- 20% от оклада - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) и работающим по соответствующему профилю или за почетное звание «Заслуженный» («Заслуженный работник культуры», «Заслуженный артист», «Заслуженный деятель искусств» и другое);
- 30% от оклада — за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) и работающим по соответствующему профилю или за почетное звание «Народный».

Надбавка за профессиональный уровень устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большое значение.

3.4.В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- премия по итогам работы (за квартал);
- премия за профессиональные достижения;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год, в том числе за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных перечислений и иной, приносящей доход деятельности учреждения.

3.4.1. Премия по итогам работы выплачивается всем категориям работников с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за каждый квартал.

3.4.1.1. Основным показателем премирования по итогам работы за период является выполнение критериев, подтверждающих успешное и добросовестное исполнение работниками Учреждения в соответствующем периоде своих должностных обязанностей.

3.4.1.2. Размер премии по итогам работы определяется как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу работника исходя из полученной суммы баллов, начисленных по всем критериям, в следующем соотношении:

| № | Количество баллов | Размер премии |
|---|-------------------|---------------|
| 1 | От 5 до 10        | 5%            |
| 2 | От 10 до 20       | 10%           |
| 3 | От 20 до 30       | 15%           |
| 4 | От 30 до 40       | 25%           |
| 5 | Свыше 40          | 30%           |

3.4.1.3. Для премирования работников по итогам работы устанавливаются критерии показателей работы сотрудников (Приложение 1, Таблица 4)

3.4.1.4. Работнику не назначается премия за отчетный период, в котором

произошли либо обнаружены и документально подтверждены:

- нарушение работником положений Устава Учреждения, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение работником приказов и распоряжений, администрации Учреждения,
- невыполнение работником в полном объеме должностных обязанностей;
- неисполнение или не сдача в установленные сроки служебной документации.

Премия не назначается также работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

3.4.1.5. При увольнении работника до истечения установленного периода работы премия по итогам работы работнику не выплачивается.

3.4.2. Премия за профессиональные достижения выплачивается работникам одновременно при:

- награждении орденами и медалями Российской Федерации, присвоение почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 300% должностного оклада;
- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительства Российской Федерации - в размере 200% должностного оклада.
- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере 100% должностного оклада;
- награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области - в размере 50% к должностному окладу;
- награждении Почетной грамотой министерства культуры Саратовской области - в размере 30% к должностному окладу;
- награждении Почетной грамотой администрации города Саратова - в размере 20% к должностному окладу.

Премия за профессиональные достижения выплачивается после представления работником документа, подтверждающего наличие основания для выплаты премии.

3.4.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам одновременно при выполнении критериев.

При назначении работнику премии за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безотказной и безаварийной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения, подготовкой и исполнением муниципальных контактов, проведением ремонтных работ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

Размер премии, за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в рамках имеющихся средств по установленным критериям (Приложение 1, Таблица 5)

3.4.4. Назначение премиальных выплат и установление их конкретного размера (за исключением премии за профессиональные достижения) производятся директором учреждения на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по мониторингу результативности и качества работы учреждения.

Указанная комиссия создается приказом директора, при принятии решения устанавливает выполнение (невыполнение) работником критериев, предусмотренных настоящим положением, рекомендует размер премии.

3.4.5. Премирование директора учреждения осуществляется управлением по культуре МО «Город Саратов» в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда.

#### 4. Компенсационные выплаты

4.1. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам в повышенном размере за каждый час работы в ночное время составляет 35% должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации в следующих размерах:

- **одинарной** дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась **в пределах месячной нормы** рабочего времени;

- **двойной** дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа производилась **сверх месячной нормы** рабочего времени;

- **одинарной** части оклада сверх оклада **за каждый час работы**, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась **в пределах месячной нормы** рабочего времени;

- **двойной** части оклада сверх оклада **за каждый час работы**, если работа производилась **сверх месячной нормы** рабочего времени;

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.4. Оплата сверхурочной работы в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации производится в повышенном размере:

- в полуторном - за первые два часа сверхурочной работы;

- в двойном за все последующие часы сверхурочной работы.

4.5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Работникам в возрасте до восемнадцати лет с сокращенной продолжительностью рабочего времени в соответствии со ст. 271 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается доплата до уровня должностного оклада работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

4.7. Работникам учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до

достижения им возраста 3 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 года №1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан», разделом 2 Постановления Правительства РФ от 03.11.1994года №1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 руб.

## **5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. В случае, если заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, окажется ниже установленного размера минимальной заработной платы, установленной на территории Саратовской области.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год, в том числе за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных перечислений и иной, приносящей доход деятельности учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов, исходя из конкретной ситуации в следующих случаях:

- в связи с личными юбилейными датами (50, 55, 60 - ление и далее через каждые пять лет со дня рождения), свадьбой работника рождением ребенка;
- тяжелой болезни работника, его супруга, родителей, детей, несчастного случая, смерти близкого родственника, утраты и порчи недвижимого имущества.

6.2. Размер материальной помощи определяется в абсолютных величинах или в процентном отношении к должностному окладу работника, но не может превышать 100% должностного оклада.

*Приложение 1.*  
***Должностные оклады работников учреждения***

**Таблица 1**

| <b>Наименование должностей</b> | <b>Должностной оклад<br/>(в руб.)</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Директор                       | <b>14328,00</b>                       |
|                                |                                       |

**Таблица 2**

| <b>Наименование должностей</b> | <b>Должностной оклад<br/>(в руб.)</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Художественный руководитель    | <b>14328,00</b>                       |
| Руководитель кружка            | <b>10939,00</b>                       |
| Методист                       | <b>12571,00</b>                       |
| Аккомпаниатор                  | <b>10939,00</b>                       |
| Балетмейстер                   | <b>10939,00</b>                       |
| Хормейстер                     | <b>10939,00</b>                       |
| Костюмер                       | <b>8050,00</b>                        |
|                                |                                       |
|                                |                                       |

**Таблица 3**

| <b>Наименование должностей</b>                        | <b>Должностной оклад<br/>(в руб.)</b> |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | <b>5106,00</b>                        |
| Уборщик служебных помещений                           | <b>5282,00</b>                        |
| Вахтер                                                | <b>5282,00</b>                        |
| Слесарь -электрик по ремонту электрооборудования      | <b>5282,00</b>                        |
| Специалист по закупкам                                | <b>6929,00</b>                        |
| Системный администратор                               | <b>6616,00</b>                        |
|                                                       |                                       |
|                                                       |                                       |
|                                                       |                                       |
|                                                       |                                       |

*Таблица 4 Критерии показателей работы сотрудников для премирования по итогам работы*

| Наименование критерия                                                                                                                              |                                                                           | Оценка в баллах           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Отсутствие замечаний по выполнению порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения             |                                                                           | До 10 баллов              |
| Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                                                                                |                                                                           | До 10 баллов              |
| Организация мероприятий, направленных на энергосбережение                                                                                          |                                                                           | До 10 баллов              |
| Организация, руководство и личное участие работника в крупных мероприятиях                                                                         |                                                                           | До 10 баллов              |
| Отсутствие замечаний по техническому оснащению репетиций и мероприятий                                                                             |                                                                           | До 10 баллов              |
| Создание условий, обеспечивающих сохранность имущества учреждения                                                                                  |                                                                           | До 10 баллов              |
| Обеспечение соблюдения и выполнения требований пожарной безопасности и техники безопасности на рабочих местах                                      |                                                                           | До 10 баллов              |
| Отсутствие замечаний (нарушений) в подготовке исходящих документов                                                                                 |                                                                           | До 10 баллов              |
| Отсутствие замечаний по ведению документации, подготовки, оформлению документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел                  |                                                                           | До 25 баллов              |
| Отсутствие нарушений по своевременной подготовке и сдачи отчетных документов                                                                       |                                                                           | 5 за каждый вид           |
| Применение в работе современных форм и методов в организации культурного обслуживания населения                                                    |                                                                           | До 10 баллов              |
| Стабильная работа клубного формирования, сохранение контингента                                                                                    |                                                                           | 5 баллов за 10 человек    |
| Организация и проведение выездных мероприятий                                                                                                      |                                                                           | 5 баллов за каждое        |
| Творческие достижения коллектива и отдельных исполнителей, подготовленных работником                                                               | 6 баллов за лауреата, 4 балла за дипломанта, 2 балла за участие (грамота) |                           |
| Подготовка и участие творческих коллективов и отдельных исполнителей в плановых мероприятиях за пределами г. Саратова                              |                                                                           | 8 баллов                  |
| Количество привлеченных зрителей на проводимое мероприятие работником учреждения                                                                   |                                                                           | До 5 баллов за 25 человек |
| Работа с родителями (детских коллективов), участниками формирования (для взрослых)                                                                 |                                                                           | До 5 баллов               |
| Участие в выполнении экстренных и особо значимых мероприятиях на уровне учреждения                                                                 |                                                                           | До 20 баллов              |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации здания, имущества, коммуникационных систем, оборудования                                                     |                                                                           | До 10 баллов              |
| Обеспечение исправного состояния вверенного оборудования                                                                                           |                                                                           | До 10 баллов              |
| Отсутствие замечаний (нарушений) в подготовке контрактов, договоров и контроль за качественным и своевременным исполнением хозяйственных договоров |                                                                           | До 10 баллов              |
| Отсутствие нарушений требований СанПиНа                                                                                                            |                                                                           | До 10 баллов              |
| Создание условий, обеспечивающих сохранность имущества учреждения                                                                                  |                                                                           | До 10 баллов              |
| Отсутствие замечаний по качеству уборки помещений и прилегающей территории                                                                         |                                                                           | До 10 баллов              |
| Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                                                                                |                                                                           | До 10 баллов              |
| Обеспечение содержания зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа и требованиями по благоустройству прилегающей территории             |                                                                           | До 20 баллов              |
| Организация мероприятий, направленных на энергосбережение                                                                                          |                                                                           | До 10 баллов              |
| Отсутствие замечаний по ведению документации (заполнение журналов)                                                                                 |                                                                           | 5 баллов                  |
| Обеспечение соблюдения и выполнения требований пожарной безопасности и техники безопасности на рабочих местах                                      |                                                                           | 10 баллов                 |
| Обеспечение исправного состояния вверенного оборудования и инвентаря                                                                               |                                                                           | 10 баллов                 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации здания, имущества, коммуникационных систем, оборудования                                                     |                                                                           | До 10 баллов              |
| Участие в выполнении экстренных работ и особо значимых мероприятий на уровне учреждения                                                            |                                                                           | До 20 баллов              |

Таблица 5 Критерии показателей работы сотрудников для премирования за интенсивность и высокие результаты работы

| Структурное подразделение                                                                                                                                                                                                                                                          | Наименование критериев                                                                                                                                                                                              | % от должностного оклада |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Заместитель директора по административно-хозяйственной части<br>Режиссер массовых представлений<br>Звукорежиссер<br>Художник декоратор<br>Библиотекарь<br>Методист<br>Звукооператор<br>Культорганизатор<br>Акомпаниатор<br>Руководитель кружка<br>Специалист по кадрам<br>Костюмер | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа МУК «ДК с. Рыбушка»                                                                                                                          | До 50                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Разработка целевых программ по основной деятельности учреждения                                                                                                                                                     | До 30                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач                                                                                                                                                      | До 50                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Превышение основных плановых показателей основной деятельности клуба                                                                                                                                                | До 30                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Проведение мероприятий сверх плановых показателей                                                                                                                                                                   | До 50                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Проведение благотворительных мероприятий<br>Работа с детскими домами, центрами милосердия, интернатами, детьми инвалидами                                                                                           | До 10 за каждое          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов                                                                                                                                             | До 50                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Участие в мероприятиях районного и городского уровня                                                                                                                                                                | До 70                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Организация и проведение массовых мероприятий с большим количеством участников и зрителей свыше запланированных                                                                                                     | До 50                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Проведение и организация мероприятий совместно с муниципальными учреждениями культуры и другими учреждениями г. Саратова                                                                                            | До 30 за каждое          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Значительный объем денежных средств, полученных учреждением от проведения мероприятий (более 5000 руб. месяц)                                                                                                       | До 50                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Участие Учреждения в проектах и целевых программах различного уровня                                                                                                                                                | До 50                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Участие и выполнение экстренных работ и особо значимых мероприятиях на уровне учреждения                                                                                                                            | До 50                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Выполнение должностных заданий, не связанных с должностными инструкциями                                                                                                                                            | До 30 за каждое          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Участие в проектах и программах учреждения                                                                                                                                                                          | До 50                    |
| Водитель<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий<br>Слесарь -электрик по ремонту электрооборудования<br>Истопник(сторож)<br>Уборщик служебных помещений<br>Уборщик территорий<br>Гардеробщик<br>Вахтер                                                            | Особый режим работы (связанный с с обеспечением безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственной эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) при проведении мероприятий на уровне учреждения. | До 50                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.                                                                                                                                                     | До 50                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Выполнение дополнительных заданий, не связанных с должностными инструкциями                                                                                                                                         | До 30 за каждое          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Участие в выполнении экстренных работ и особо значимых мероприятия на уровне учреждения.                                                                                                                            | До 50                    |